

Modelo de regra de faltas e atrasos para o contrato

Faltas, atrasos e remarcação

1. As sessões acontecem [dia da semana], às [horário], com duração de [minutos] minutos. O valor de cada sessão é R\$ [valor].
2. Para desmarcar ou remarcar, avise com pelo menos [número] horas de antecedência, por [telefone, mensagem ou e-mail]. Com esse aviso, a sessão não é cobrada e pode ser remarcada conforme a agenda.
3. Sessão desmarcada com menos de [número] horas ou falta sem aviso: [não é cobrada / é cobrada em R\$ [valor]].
4. Em caso de atraso do paciente, a sessão termina no horário combinado. Em caso de atraso ou ausência do profissional, a sessão é remarcada sem custo.
5. Depois de [número] faltas seguidas sem aviso, o horário fixo deixa de ficar reservado, e profissional e paciente conversam sobre a continuidade.
6. Emergências e situações de saúde são conversadas caso a caso.

Li e estou de acordo. [Nome do paciente ou responsável], [data].

Modelo informativo publicado em <https://primoia.ai/saude/guias/modelo-regra-de-faltas-e-atrasos/> (atualizado em 03/10/2026). Não é parecer jurídico nem contábil. Adapte ao seu caso e confirme com o seu Conselho Regional antes de usar. As normas citadas e as fontes estão na página.