

Modelo de prontuário para clínica multiprofissional

1. Identificação (uma só, para todas as áreas)

Nome civil: [] · Nome social, se for o caso: [] · CPF: [] · Local e data de nascimento: [] · Sexo: [] · Gênero: [] · Estado civil: [] · Filiação: [] · Responsável legal, quando for o caso: [] · Nacionalidade: [] · Naturalidade: [] · Profissão: [] · Endereço residencial e comercial: [] · Telefone: []

Regras de atendimento combinadas, se houver: [] · Consentimentos: []

2. Psicologia

Só o necessário aos objetivos do trabalho conjunto. Demanda e objetivos: [] · Evolução e procedimentos, de modo sucinto: [] · Encaminhamento ou encerramento: []

Fora do prontuário único: os resultados de instrumentos de avaliação psicológica, em pasta de acesso exclusivo do psicólogo.

3. Fonoaudiologia

Resumo. Primeiro registro: data e horário, anamnese, testes e exames, encaminhamentos, diagnóstico fonoaudiológico, conduta e orientações: [] · A cada atendimento: data e horário, procedimentos e evolução, condições clínicas, contatos com outros profissionais do caso, faltas e atrasos: [] · Encerramento, quando houver: []

4. Terapia ocupacional

Resumo. História clínica: [] · Exame clínico, educacional e social: [] · Exames complementares: [] · Diagnóstico e prognóstico: [] · Plano terapêutico ocupacional: [] · A cada atendimento: evolução, tratamento realizado e intercorrências: []

Em cada registro: data, nome de quem escreveu, profissão, número de registro no conselho e assinatura.

Modelo informativo publicado em <https://primoia.ai/saude/guias/modelo-prontuario-multiprofissional/> (atualizado em 03/10/2026).
Não é parecer jurídico nem contábil. Adapte ao seu caso e confirme com o seu Conselho Regional antes de usar.
As normas citadas e as fontes estão na página.