

Modelo de prontuário de fonoaudiologia

1. Abertura do prontuário

Nome civil: [] · Nome social, se for o caso: [] · CPF: [] · Data de nascimento: [] · Sexo: [] · Filiação: [] · Responsável legal, quando for o caso: [] · Nacionalidade: [] · Naturalidade: [] · Endereço completo: [] · Telefone: []

Regras de atendimento contratualizadas entre as partes, se houver: []

Termo de consentimento para uso de dados pessoais sensíveis (LGPD), quando se aplicar: []

2. Primeiro registro

Data e horário: [] · Plataforma, se o atendimento for por tecnologia de informação e comunicação: [] · Anamnese ou entrevista fonoaudiológica: [] · Testes, exames, protocolos e recursos usados, com laudo das avaliações concluídas: [] · Encaminhamentos realizados e retornos recebidos: [] · Diagnóstico fonoaudiológico, conduta e recomendações à equipe: [] · Orientações ao paciente, responsável ou cuidador: []

3. Registros seguintes

Uma entrada por atendimento. Data e horário: [] · Plataforma, se for o caso: [] · Procedimentos realizados e evolução: [] · Condições clínicas ou estado geral no momento do atendimento: [] · Impedimentos para realizar a conduta, se houve: [] · Contatos com outros profissionais do caso e condutas adotadas em conjunto: [] · Testes e exames realizados, com resultados e laudo: [] · Faltas e atrasos: []

Encerramento, quando houver: [alta / suspensão / interrupção por motivo justificável / abandono / óbito], em [data].

Identificação em cada anotação: nome e sobrenome, profissão, número de inscrição no Conselho Regional e assinatura.

Modelo informativo publicado em <https://primoia.ai/saude/guias/modelo-de-prontuario-fonoaudiologia/> (atualizado em 03/10/2026). Não é parecer jurídico nem contábil. Adapte ao seu caso e confirme com o seu Conselho Regional antes de usar. As normas citadas e as fontes estão na página.