

Faltas e atrasos no consultório médico

Faltas, atrasos e remarcação

1. Para desmarcar ou remarcar, avise com pelo menos [número] horas de antecedência, por [telefone, mensagem ou e-mail]. Com esse aviso, a consulta é remarcada conforme a agenda, sem custo.
2. Falta sem aviso ou aviso fora do prazo: a consulta [é remarcada se houver horário / não é repostada]. Toda falta é anotada na agenda.
3. Se o paciente chegar atrasado, a consulta termina no horário combinado, ou é remarcada se não houver tempo.
4. Se o(a) médico(a) faltar ou atrasar, a consulta é remarcada sem custo.
5. Em caso de doença ou emergência, comunicadas assim que possível, não há cobrança.
6. [Só se o CRM orientar que pode: na falta sem aviso, taxa de reserva de horário de R\$ [valor], que é parte do valor da consulta e já foi informada antes, por escrito.]
7. Se o pagamento foi adiantado (pacote) e o atendimento for interrompido, as consultas pagas e não realizadas são devolvidas na proporção, em até [número] dias, ou remarçadas, à escolha do paciente.

Li e estou de acordo. [Nome do paciente ou do responsável legal], [data].

Modelo informativo publicado em <https://primoia.ai/saude/guias/faltas-e-atrasos-consultorio-medico/> (atualizado em 06/10/2026).
Não é parecer jurídico nem contábil. Adapte ao seu caso e confirme com o seu Conselho Regional antes de usar.
As normas citadas e as fontes estão na página.